

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Andrea Smits

BIG-registraties: 39914347216

Overige kwalificaties: GZ Psycholoog

Basisopleiding: Gezondheidswetenschappen Msc, GZ Psycholoog, Psychotherapeut

AGB-code persoonlijk: 94017536

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Sui Fiducia

E-mailadres: andrea@raacpsychologen.nl

KvK nummer: 83605053

Website: <https://raacpsychologen.nl>

AGB-code praktijk: 94066422

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk bied ik behandelingen voor mensen die te maken hebben met lichte tot matige psychische klachten die actief aan hun klachten kunnen en willen werken. Door op tijd in te grijpen kunt u voorkomen dat uw klachten verergeren. Ik bied kortdurende klachtgerichte hulp aan met als doel om uw klachten te bestrijden. Hierbij staan u wensen en doelen centraal.

Verder bied ik in mijn praktijk hulp voor mensen met ernstige of complexe psychische problemen. De behandeling is gericht op het verkrijgen van inzicht in de dieperliggende oorzaken van uw problemen waardoor u weer grip kunt krijgen op uw leven en weer eigen vrijheid tot handelen voelt. Hierbij richt ik me op de hele persoon, niet alleen op uw klacht. Ik luister naar u vanuit een accepterende

houding. We gaan samen op zoek naar hoe u bent vastgelopen in uw leven en waardoor dit is ontstaan. Ik help u om uzelf beter te leren kennen, uw eigen mogelijkheden te benutten en beter om te gaan met beperkingen. Hierdoor zullen niet alleen uw klachten verdwijnen maar zult u ook een hogere kwaliteit van leven ervaren in termen van zingeving, geluk en gezondheid.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

    Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Andrea Smits

BIG-registratienummer: 39914347216

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Andrea Smits

BIG-registratienummer: 19914347225

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Annemiek Dobbelaar, BIG 49914136616 (psychotherapeut)

Claudia Mordang, BIG 59919602916 (psychotherapeut)

Rene Albers, BIG 99910449116 (psychotherapeut), BIG 79910449125 (GZ-psycholoog)

Ellen Vader, BIG 69916622916 (psychotherapeut)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Overleg wat betreft diagnostiek

- Multidisciplinair overleg betreffend het verloop van de behandeling

- Intercollegiale toetsing en supervisie

- Consultatie

- Raadpleging betreffend medicamenteuze ondersteuning van de behandeling

- Crisissituaties

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Buiten kantoor tijden kan contact worden opgenomen met de huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp of ggz-crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: crisisgevoelige patiënten doorgaans niet verwezen worden naar mijn praktijk

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 2 lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

Lerende netwerken met de volgende personen:

Claudia Mordang, BIG 59919602916 (psychotherapeut)

Rene Albers, BIG 99910449116 (psychotherapeut), BIG 79910449125 (GZ-psycholoog)

Annemiek Dobbelaar, BIG 49914136616 (psychotherapeut)

Ellen Vader, BIG 69916622916 (psychotherapeut)

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Met een groot deel van mijn lerend netwerk hebben ik wekelijks intervisie, met een kleiner deel heb ik 1 keer per maand intervisie. Tijdens de intervisie werken we met een agenda en maken we een verslag van de besproken onderwerpen. De onderwerpen die besproken worden tijdens de intervisie zijn:

- reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking van casuïstiek
- reflectie op eigen handelen aan de hand van intake verslagen, ingevulde vragenlijsten etc.
- reflectie op eigen handelen aan de hand van afgesproken kwaliteitsstandaarden
- reflectie op eigen handelen aan de hand van behandelmethodieken

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://raacpsychologen.nl>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een klacht indienen bij de klachtenfunctionaris gaat als volgt (zie tevens onderstaande link):  
Vul het klachtenformulier LVVP-klachtenformulier in.  
Mail het ingevulde formulier naar LVVP@klachtencompany.nl.  
De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met u op. U kunt de klachtenfunctionaris ook zelf bellen: tel. (088) 234 16 06.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Annemiek Dobbelaar, BIG 49914136616 (psychotherapeut)

Claudia Mordang, BIG 59919602916 (Psychotherapeut)

Rene Albers, BIG 99910449116 (psychotherapeut), BIG 79910449125 (GZ-psycholoog)

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://raacpsychologen.nl>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Mensen kunnen zich rechtstreeks bij mij aanmelden via onze website, mijn mail-adres of telefonisch. Vervolgens maak ik telefonisch of via de mail of via de verwijfsbrief een eerste inschatting of ik denk dat ik cl. een passend behandelaanbod te bieden heb. Vervolgens bied ik cl. een intake aan en leg ik cl. uit hoe ze zich bij mij kunnen inschrijven. Er volgt per mail een afspraakbevestiging.

#### **12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

#### **13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

#### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

#### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik geef uitleg over de behandeling die vastgelegd wordt in het behandelplan. Tevens evalueer ik de behandeling regelmatig met de cl. Ik ben transparant en open over mijn hypothesen, werkwijze en behandelwijze.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

- voortgangsbespreking behandelplan
- evaluatie
- vragenlijstenA

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Afhankelijk van de aard van de problematiek 3-12 maanden

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Regelmatig wordt tijdens de sessies besproken hoe deze worden ervaren alsook in hoeverre het effect ervan voldoet aan de verwachtingen.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Andrea Smits

Plaats: Grathem

Datum: 22-04-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,**

**handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja