

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Claudia Mordang-Viguurs

BIG-registraties: 59919602916

Overige kwalificaties: cognitief gedragstherapeut

Basisopleiding: WO, geestelijke gezondheidskunde (gezondheidswetenschappen)

Persoonlijk e-mailadres: [REDACTED]

AGB-code persoonlijk: 94100539

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk Claudia Mordang

E-mailadres: claudia@raacpsychologen.nl

KvK nummer: 62973207

Website: www.raacpsychologen.nl

AGB-code praktijk: 94062052

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk bied ik behandelingen aan voor mensen die te maken hebben met lichte tot matige psychische klachten die actief aan hun klachten kunnen en willen werken. Ik bied kortdurende klachtgerichte hulp aan met als doel om uw klachten te bestrijden.

Verder bied ik in mijn praktijk hulp voor mensen met ernstige of complexe psychische problemen. De behandeling is gericht op het verkrijgen van inzicht in de dieperliggende oorzaken van uw problemen waardoor u weer grip kunt krijgen op uw leven en weer eigen vrijheid tot handelen voelt. Hierbij richt ik me op de hele persoon, niet alleen op uw klacht. We gaan samen op zoek naar hoe u bent

vastgelopen in uw leven en waardoor dit is ontstaan. Ik help u om uzelf beter te leren kennen, uw eigen mogelijkheden te benutten en beter om te gaan met beperkingen. Hierdoor zullen niet alleen uw klachten verdwijnen maar zult u ook een hogere kwaliteit van leven ervaren in termen van zingeving, geluk en gezondheid.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Claudia Mordang
BIG-registratienummer: 59919602916

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Claudia Mordang
BIG-registratienummer: 59919602916

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Annemiek Dobbelaar, BIG 49914136616 (psychotherapeut)
Andrea Smits, BIG 19914347225 (psychotherapeut), BIG 39914347216 (GZ-psycholoog)
Rene Albers, BIG 99910449116 (psychotherapeut), BIG 79910449125 (GZ-psycholoog)
Ellen Vader, BIG 69916622916 (psychotherapeut)
Linda Mol-Willems, BIG 09050326325 (GZ-psycholoog)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Overleg wat betreft diagnostiek
- Overleg betreffend het verloop van de behandeling
- Intercollegiale toetsing en supervisie
- Consultatie
- Raadpleging betreffend medicamenteuze ondersteuning van de behandeling
- Crisissituaties

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten kantoor tijden kan contact worden opgenomen met de huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp of ggz-crisisdienst van de regio waarin de client woonachtig is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Crisisgevoelige patiënten doorgaans niet verwezen worden naar mijn praktijk.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 2 lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

Lerende netwerken met de volgende personen:

Annemiek Dobbelaar, BIG 49914136616 (psychotherapeut)

Andrea Smits, BIG 19914347225 (psychotherapeut), BIG 39914347216 (GZ-psycholoog)

Rene Albers, BIG 99910449116 (psychotherapeut), BIG 79910449125 (GZ-psycholoog)

Ellen Vader, BIG 69916622916 (psychotherapeut)

Linda Mol-Willems, BIG 09050326325 (GZ-psycholoog)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Met een groot deel van mijn lerend netwerk hebben ik wekelijks intervisie, met een kleiner deel heb ik 1 keer per maand intervisie. Tijdens de intervisie werken we met een agenda en maken we een verslag van de besproken onderwerpen. De onderwerpen die besproken worden tijdens de intervisie zijn:

- reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking van casuïstiek
- reflectie op eigen handelen aan de hand van intake verslagen, ingevulde vragenlijsten etc.
- reflectie op eigen handelen aan de hand van afgesproken kwaliteitsstandaarden
- reflectie op eigen handelen aan de hand van behandelmethodieken

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een klacht indienen bij de klachtenfunctionaris gaat als volgt (zie tevens onderstaande link):

Vul het klachtenformulier LVVP-klachtenformulier in.

Mail het ingevulde formulier naar LVVP@klachtencompany.nl.

De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met u op.

U kunt de klachtenfunctionaris ook zelf bellen: tel. (088) 234 16 06.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Annemiek Dobbelaar, BIG 49914136616 (psychotherapeut)

Andrea Smits, BIG 19914347225 (psychotherapeut), BIG 39914347216 (GZ-psycholoog)

Rene Albers, BIG 99910449116 (psychotherapeut), BIG 79910449125 (GZ-psycholoog)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://raacpsychologen.nl/veelgestelde-vragen/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Mensen kunnen zich rechtstreeks bij mij aanmelden via de website, mijn mail-adres of telefonisch. Vervolgens maak ik telefonisch of via de mail of via de verwijfsbrief een eerste inschatting of ik denk dat ik cl. een passend behandelaanbod te bieden heb. Vervolgens bied ik cl. een intake aan en leg ik cl. uit hoe ze zich bij mij kunnen inschrijven. Er volgt per mail een afspraakbevestiging.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en

met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik geef uitleg over de behandeling die vastgelegd wordt in het behandelplan. Tevens evalueer ik de behandeling regelmatig met de cl. Ik ben transparant en open over mijn hypothesen, werkwijze en behandelwijze.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- voortgangsbespreking behandelplan
- evaluatie
- vragenlijsten

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Afhankelijk van de aard van de problematiek tussen de 3 en 12 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Regelmatig wordt tijdens de sessies besproken hoe deze worden ervaren alsook in hoeverre het effect ervan voldoet aan de verwachtingen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Claudia Mordang

Plaats: Bunde

Datum: 13-1-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja